



Τύπος ανάρτησης:	Πρόσκληση	✓
	Αποτελέσματα Πρόσκλησης	
Κωδικός ΟΕΦ:	1101	
Επωνυμία ΟΕΦ:	ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ	
Α/Α πρόσκλησης:	01	
Θέμα εγγράφου:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με Αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2021-2022 της ΟΕΦ	
Ημ/νία έναρξης ισχύος πρόσκλησης:	08/11/21	
Ημ/νία λήξης ισχύος πρόσκλησης:	28/11/21	
Όνομα αρχείου:	1101_PROSKLHSH_01.pdf	
Υπεύθυνος Αποστολής από ΟΕΦ Ονοματεπώνυμο: Τηλέφωνο επικοινωνίας:	Βαρδουλάκης Ελευθέριος 2823041346	
Αρμόδια για τους ελέγχους ΔΑΟΚ: e-mail:	ΔΑΟΚ ΧΑΝΙΩΝ galanis@crete.gov.gr	
Διευθύνσεις ιστοτόπων ανάρτησης πρόσκλησης	http://www.paleochora-oil.gr/el/elaiotrivio- elaiourgio-palaioxora-kriti- www.kriti360.gr	



ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ
Παλαιόχωρα, Χανίων Τ.Κ.: 73001
Τηλέφωνο : 2823041346

<http://www.paleochora-oil.gr/el/elaiotrivio-elaiourgio-palaioxora-kriti->

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

με ανοικτή Διαδικασία

**με αντικείμενο την Επιλογή Συμβούλου Διαχείρισης για την
Υλοποίηση Δραστηριοτήτων στο Πλαίσιο του Εγκεκριμένου
Προγράμματος Εργασίας της ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ για τα έτη
2021-2022**

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά & κάλυψης των
κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης (βέλτιστη σχέση τιμής/ποιότητας).

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
28/11/2021*	Κυριακή	1:00 μ.μ.

**Αν δεν υποβληθούν προσφορές ή υποβληθεί μόνο μία προσφορά, η ΟΕΦ θα παρατείνει το
διάστημα ισχύος της πρόσκλησης για 10 ημέρες.*

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΑΤ	877/86932/ 04.08.2021
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	950,00 €



A. ΑΝΑΘΕΤΟΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΕΡΓΟΥ

A.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα

Αναθέτον φορέας είναι η ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ, η οποία αποτελεί Οργάνωση Παραγωγών του Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ και λειτουργεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του καταστατικού του και της κείμενης νομοθεσίας.

Κύρια δραστηριότητα της ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ είναι η παραγωγή, αποθήκευση, και εμπορία ελαιολάδου.

Η ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ αναγνωρίστηκε από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων ως Οργάνωσης Παραγωγών, με την υπ' αριθμόν **8426/14.01.2021** απόφαση της, κατά την έννοια του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 της Επιτροπής για τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 397/18265/16.02.17 απόφαση του ΥΠΑΑΤ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ως αναγνωρισμένη Οργάνωση Παραγωγών (και Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων - ΟΕΦ), έχει αναλάβει την υλοποίηση διετούς προγράμματος εργασίας, στο πλαίσιο των Καν.(ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 για την περίοδο 2021 - 2022, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. **877/86932/ 04.08.2021** απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Τροφίμων του ΥΠΑΑΤ.

Η ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας η «ΟΕΦ».

Τα **στοιχεία επικοινωνίας** της ΟΕΦ είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση Έδρας / Επικοινωνίας : **Παλαιόχωρα, Χανίων Τ.Κ.: 73001**

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: **2823041346**

Αρμόδιος για Πληροφορίες : **Βαρδουλάκης Ελευθέριος**

A.2 Στοιχεία Διαδικασίας Αναθέσεων και Θεσμικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. **184/27855/29.01.2021** απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η ΟΕΦ θα πραγματοποιήσει την ανάθεση των εν θέματι έργων/δράσεων του προγράμματος εργασίας 2021-2022 με ανοικτή διαδικασία, η οποία περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα διαδικασία είναι, το καταστατικό της ΟΕΦ και το πλαίσιο που διέπει την υπ' αριθμ. **184/27855/29.01.2021** απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το οποίο είναι το ακόλουθο:

- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ.1308/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών



προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όπως ισχύει

- **Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 611/2014** της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει
- **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 615/2014** της Επιτροπής της 6ης Ιουνίου 2014 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει
- **Απόφαση 877/86932/04.08.2021** της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα **«Έγκριση Προγράμματος Εργασίας της Οργάνωσης Παραγωγών ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, για την περίοδο 2021-2022 στο πλαίσιο των καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 στο πλαίσιο των καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014»**.
- Σχετικές εφαρμοστικές οδηγίες και εγκύκλιοι του ΟΠΕΚΕΠΕ

Το έργο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης που περιγράφονται στην παρούσα.

Η επιλογή του Συμβούλου Διαχείρισης πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία, μετά από δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που διεξάγεται από την Ο.Ε.Φ..

A.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των Έργων

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην επιλογή Συμβούλου Διαχείρισης για την υποστήριξη της ΟΕΦ στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Εργασίας της για την περίοδο 2021-2022 και παρουσιάζονται ακολούθως.

Κωδικός Δράσης	Τίτλος Δράσης	1ο έτος	2ο έτος	Σύνολο
Γ.iii.1	Κατάρτιση παραγωγών σε νέες αειφόρες τεχνικές καλλιέργειας	90,00	90,00	180,00
Γ.iii.2	Επιδεικτική χρήση σύγχρονων πρακτικών και μέσων κλαδέματος & συγκομιδής	90,00	90,00	180,00
Ε.ι.1	Σχεδιασμός, Συστήματος Ιχνηλασιμότητας Τροφίμων ISO 22005:2007 στην παραγωγή και αποθήκευση ελαιολάδου	265,00	175,00	440,00
Ε.iii.1	Διαχείριση συστημάτων για την παρακολούθηση της τήρησης των προτύπων γνησιότητας, ποιότητας και εμπορίας του ελαιολάδου	75,00	75,00	150,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	520,00	430,00	950,00

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου Διαχείρισης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:



- Ανάλυση των δραστηριοτήτων και διαμόρφωση προδιαγραφών για τα έργα και τις προμήθειες για τα οποία θα απαιτηθεί η ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές
- Υποστήριξη στη συμβασιοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών των επιμέρους δραστηριοτήτων
- Υποστήριξη στη σύνταξη και προετοιμασία των φακέλων προκαταβολής και εκκαθάρισης για την λήψη της ενίσχυσης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ
- Υποστήριξη στη σύνταξη και προετοιμασία των εκθέσεων προόδου του προγράμματος καθώς και τυχόν αιτημάτων τροποποίησης του προγράμματος
- Υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή των προβλεπόμενων ελέγχων από τις αρμόδιες αρχές (ΟΠΕΚΕΠΕ, ΔΑΟΚ κλπ.)
- Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος
- Περιοδική ενημέρωση της ΟΕΦ

Οι εργασίες του Τεχνικού Συμβούλου θα παραδίδονται τμηματικά κατά τη διάρκεια του κάθε έργου το οποίο ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ολοκληρώνεται στις 31/12/2022.

Η καταβολή της αμοιβής του κάθε έργου θα γίνεται περιοδικά μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του, όπως αυτά θα καθοριστούν σε κάθε σύμβαση.

Ο προϋπολογισμός του έργου του Συμβούλου Διαχείρισης ανέρχεται σε **950,00€** και κατανέμεται ανά έτος ως ακολούθως:

Σύμβουλος	1ο έτος	2ο έτος	Σύνολο
Διαχείρισης	520,00	430,00	950,00

Οι ανωτέρω τιμές **δεν** περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

Η καταβολή της αμοιβής του έργου θα γίνεται περιοδικά μετά την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου, όπως αυτά θα καθοριστούν σε κάθε στη σύμβαση.

A.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/11/2021 και ώρα 1:00 μμ. Η ΟΕΦ δύναται να παρατείνει την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία κατά 10 ημέρες εφόσον δεν υποβληθούν προσφορές ή υποβληθεί μόνο μία προσφορά.



A5. Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. **184/27855/29.01.2021** απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναρτήθηκε στον δικτυακό τόπο της ΟΕΦ, στον δικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στον δικτυακό τόπο www.kriti360.gr.

Όλα τα έγγραφα που αφορούν την παρούσα διαδικασία και όλα τα έγγραφα που θα αφορούν την υλοποίηση των προς ανάθεση έργων θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

B. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν όλα τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα τα οποία αναπτύσσουν επιχειρηματική δραστηριότητα σε πεδία σχετικά με το αντικείμενο των έργων της παρούσας πρόσκλησης.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:**

B.1 Υπεύθυνες Δηλώσεις

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση α) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) για δωροδοκία, γ) για απάτη, δ) για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

-Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη.

-Δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων



- Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά την συμμετοχή του σε άλλου διαγωνισμούς
- Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού
- Δεν έχει επιδείξει επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία του υποβληθέντος για έγκριση προγράμματος της ΟΕΦ.
- Κανένα από τα μέλη της εταιρίας μου δεν έχει καμία εταιρική σχέση ή σχέση εργασίας ή συγγενική και οικογενειακή σχέση με την ΟΕΦ και τα μέλη της.

B.2 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει ως σχετικά δικαιολογητικά απόδειξης της τεχνικής του και επαγγελματικής του ικανότητας τα κάτωθι:

B.2.1 Κατάλογο συναφών έργων διαχείρισης και ειδικότερα

- Κατάλογος των έργων που αφορούν την υποστήριξη Ομάδων ή Οργανώσεων Παραγωγών σε μέτρα του ΠΑΑ

B.2.2 Κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων ή των κυριότερων υπηρεσιών (εμπειρία) που έχουν πραγματοποιηθεί σε προγράμματα Ο.Ε.Φ.

- Κατάλογος έργων Συμβούλου Διαχείρισης σε προγράμματα Ο.Ε.Φ. την τελευταία εξαετία (2015-2020)

B.3 Τεχνική & Οικονομική Προσφορά για κάθε έργο - Αποδεικτικά μεθοδολογίας οργάνωσης του έργου - Εργαλεία Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Τεχνική και Οικονομική Προσφορά για κάθε έργο και ειδικότερα τα κάτωθι:

B.3.1 Αποτύπωση της μεθοδολογίας υλοποίησης και επιτήρησης του έργου / περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών / Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου/ων

B.3.2 Πίνακας στελέχωσης της Ομάδας Έργου, με υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες



B. 3.3 Πιστοποιητικά υποψήφιου Αναδόχου

- σε ισχύ, Πιστοποιητικό σε Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015 στο πεδίο παροχής συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε συστήματα διαχείρισης

B.3.4 Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύεται στην παράγραφο Γ 2.1

B. 4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει επίσημα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων τριών ετών από τα οποία να προκύπτει ότι :

B. 4.1 Ο Γενικός Μέσος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών για την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020) να είναι μεγαλύτερος από 300.000,00€

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 Χρόνος / Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του άρθρου Α4 της παρούσας.

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο από εκπρόσωπο του προσφέροντος ή από υπάλληλο ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), στη διεύθυνση που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραδοθεί στην έδρα της ΟΕΦ έως την ανωτέρα ημέρα και ώρα.

Η δομή του σφραγισμένου φακέλου θα πρέπει να ικανοποιεί ότι αναγράφεται στο κεφάλαιο Γ2.

Μετά την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία οι επωνυμίες των προσφερόντων θα δημοσιευτούν στους ίδιους δικτυακούς τόπους που αναφέρονται προηγουμένως.

Γ.2 Δομή / Περιεχόμενο Φακέλου Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο (κύριος φάκελος) στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς το ακόλουθα:

Προσφορά του «επωνυμία ΑΝΑΔΟΧΟΥ» στο πλαίσιο της από XX/XX/XX με αριθ. XXX πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα **έργο του ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ** υλοποίησης των δράσεων του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ Α.Ε.Σ. ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ και με καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών την XX/XX/XX



Ο **κύριος φάκελος** της προσφοράς συνοδεύεται από **αίτηση** υποβολής προσφοράς, η οποία αναγράφει τα βασικά στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το έργο της παρούσας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, και τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του προσφέροντος.

Εντός του κυρίου φακέλου προσφορών περιλαμβάνονται τα ακόλουθα

- Τεχνικό-οικονομική προσφορά
- Δικαιολογητικά συμμετοχής

Γ2.1 Τεχνικό-οικονομικές προσφορές

Κάθε τεχνικό-οικονομική προσφορά πρέπει περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παρουσίαση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και εμπειρίας για το συγκεκριμένο έργο
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (π.χ. δομή και αρμοδιότητες ομάδας έργου)
- Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρουσιάζουν κατά εύληπτο και σαφή τρόπο τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί ο προσφέρων για την υλοποίηση του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής των ενεργειών αυτών, και τα παραδοτέα που θα τις συνοδεύουν.

- Οικονομική προσφορά

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του έργου ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) το οποίο είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της δράσης για την **παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης** σύμφωνα με την σχετική απόφαση έγκρισης της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του ΥΠΑΑΤ και τον προϋπολογισμό του έργου. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια τού έργου και δεν αναπροσαρμόζονται. Το σχέδιο κατανομής των ετήσιων αμοιβών θα είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις που διέπουν την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ και θα εξειδικευτεί στην σύμβαση που θα συναφθεί μετά την κατακύρωση του έργου.

- Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει το προσφέροντα για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής τους.

Γ2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο προσφέρων υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην ενότητα Β της παρούσας.



Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Δ.1 Αξιολόγηση Προσφορών

Η επιτροπή αξιολόγησης της ΟΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 12γ παρ.3 της υπ' αριθμ. 184/27855/29.01.2021 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και πριν την τελική επιλογή, μεριμνά για την δημοσίευση στους δικτυακούς τόπους της παρ. Α5 των επωνυμιών των προσφερόντων που υπέβαλαν εμπρόθεσμα φάκελο προσφορών.

Η επιτροπή αξιολόγησης συνέρχεται εντός το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή αναδόχου για κάθε έργο.

Με το άνοιγμα των φακέλων προσφορών η επιτροπή αξιολόγησης καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τα στοιχεία υποβολής, την επωνυμία των προσφερόντων, και τα έργα για τα οποία υπέβαλλαν προσφορές.

Εν συνεχεία προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής για κάθε προσφέροντα και καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τη συμμόρφωση ή μη των δικαιολογητικών με τις προβλέψεις της παρούσας. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεων, αυτές καταγράφονται στο ανωτέρω πρακτικό. Η επιτροπή αξιολόγησης εφόσον κρίνει ότι κάποιο δικαιολογητικό συμμορφώνεται κατ' αρχήν με τα απαιτούμενα αλλά χρήζει διευκρινήσεων ή/και συμπληρώσεων από τον προσφέροντα, ζητεί εγγράφως τα σχετικά, τα οποία και ο προσφέρων οφείλει να παρέχει εντός του εύλογου χρονικού περιθωρίου που θα θέτει το ανωτέρω έγγραφο.

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά έκρινε πλήρη. Αρχικά η επιτροπή ελέγχει ότι οι τεχνικό-οικονομικές προσφορές συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα της παρούσας. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, τεχνικό-οικονομική προσφορά:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Σε περίπτωση που μία τεχνικό-οικονομική προσφορά κριθεί απαράδεκτη αυτό καταχωρείται στο πρακτικό αξιολόγησης μαζί με την σχετική αιτιολόγηση.

Εν συνεχεία, η επιτροπή αξιολόγησης αφού λάβει γνώση επί του περιεχομένου της παρουσίασης του κάθε προσφέροντος αναφορικά με την εμπειρία του, προχωρά στην λεπτομερή αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών.



Όπως έχει περιγραφεί στην παρ. Α2 της παρούσας το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των **Τεχνικών Προσφορών για κάθε έργο** βασίζεται στα κριτήρια που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο Βαθμολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου	30
Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου Βαθμολογείται η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος, η κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου, η σαφήνεια των εργασιών, η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος, τα εργαλεία και μέσα για τη διασφάλιση ποιότητας και πληρότητας του έργου	40
Αναλυτική παρουσίαση του έργου και του προϋπολογισμού Βαθμολογείται η πληρότητα της ανάλυσης του έργου σε επιμέρους εργασίες και η συσχέτισή τους με τους αναγκαίους πόρους του υποψήφιου αναδόχου	30

Η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για τη βαθμολόγηση των **Οικονομικών Προσφορών**, υπολογίζεται ο συντελεστής που προσδιορίζεται από το κλάσμα: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., πολλαπλασιαζόμενο επί 100.

Μετά και την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, οι προσφορές για το κάθε έργο κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας η οποία προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

Τελικός Βαθμός Προσφοράς = (Βαθμός Ποιότητας Προσφερόμενου Έργου * 70%) + (Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς * 30%)

Η επιτροπή αξιολόγησης με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικό-οικονομικών προσφορών για κάθε έργο κατατάσσει τις προσφορές με βάση την ανωτέρω βαθμολογία. Εν συνεχεία, ο προσφέρων του οποίου η προσφορά κρίθηκε η πλέον συμφέρουσα κηρύσσεται ως ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται στο πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο η επιτροπή της ΟΕΦ αιτιολογεί επαρκώς την επιλογή της.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο Δ.3 της παρούσας.



Δ.2 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης –έκδοση εγγυητικής επιστολής

Η ΟΕΦ κοινοποιεί εγγράφως την απόφαση κατακύρωσης για κάθε έργο μαζί με αντίγραφο του πρακτικού αξιολόγησης σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά για το έργο αυτό, μετά από αίτηση του. Στην συνέχεια η ΟΕΦ προσκαλεί τον ανάδοχο κάθε έργου να προσέλθει για την σύναψη του σχεδίου σύμβασης το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧVI της υπ' αριθμ. 184/27855/29.01.2021 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Το εν λόγω σχέδιο σύμβασης υποβάλλεται προς έγκριση στην επιτροπή της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Άρθρου 12γ Παράγραφοι 6 έως 8 της υπ' αριθμ. ΥΑ 184/27855/29.01.2021, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Με την έγκριση της διαδικασίας επιλογής από την επιτροπή της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, γίνεται οριστική σύναψη της σύμβασης.

Για την οριστική σύναψη απαιτείται από τον ανάδοχο η κατάθεση **εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με το Άρθρο 12β, παράγραφος 4 της υπ' αριθμ. ΥΑ 184/27855/29.01.2021, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Δ.3 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά των αποτελεσμάτων της ως άνω διαδικασίας, η προθεσμία άσκησης της είναι τρεις ημερολογιακές (3) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους υποψηφίους. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην ΟΕΦ, και η διοίκηση της ΟΕΦ αποφασίζει εντός προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Ο ενιστάμενος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της ένστασης του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Δ.4 Ματαίωση Διαδικασίας

Η ΟΕΦ ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για λόγους που αφορούν είτε την μεταβολή των συνθηκών υλοποίησης του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ, είτε την μεταβολή του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος είτε άλλους λόγους που κρίνονται ουσιώδεις (προσφορές ασύμφορες ή μη ικανοποιητικές). Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της διοίκησης της ΟΕΦ, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.